

## STATUT Szkoły Języków Obcych „SMILE”

### §1.

Charakter, zadania, cele i przeznaczenie placówki.

Szkoła Języków obcych „SMILE” nazywana dalej „Szkołą” funkcjonuje jako niepubliczna placówka szkolenia ustawicznego, której celem jest organizacja kursów języków obcych odpowiadających wymogom zasad nauczania i wychowania przeznaczonych dla osób dorosłych, młodzieży i dzieci. Placówka prowadzona jest przez właściciela i dyrektora – Natalię Pywowarową.

Lokalizacją placówki jest teren Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach.

### §2.

Zadaniem Szkoły jest kształcenie językowe dorosłych i uczniów dla potrzeb komunikowania się w obcych językach, korzystania z obcojęzycznych źródeł informacji, zdawania egzaminów gimnazjalnych i maturalnych oraz pracy za granicą.

### §3.

Celem Szkoły jest doprowadzenie uczniów do zdania: egzaminu gimnazjalnego z języka angielskiego, matury podstawowej lub rozszerzonej.

### §4.

Organizacja wewnętrzna placówki.

a) Uczestnicy kursów podzieleni są na grupy zgodnie z poziomem zaawansowania znajomości języka:

- grupy początkujące
- grupy średniozaawansowane - niższe
- grupy średniozaawansowane - wyższe
- grupy zaawansowane

Ilość uczestników w grupie wynosi 6 -10 osób.

b) Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

c) Jednostka lekcyjna trwa 50 min.

d) Nauczanie prowadzone jest w wymiarze od 2 - 4 godzin lekcyjnych tygodniowo.

e) Godziny rozpoczęcia zajęć dzieci i młodzieży ustalane są tak, by nie kolidowały z ich lekcjami w szkole państwowej.

f) Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich pokrywają się z terminami w szkołach państwowych.

g) W razie potrzeby jest możliwość utworzenie grup w trakcie roku szkolnego.

### §5.

Czas pracy placówki.

Szkoła zaczyna swoją działalność w październiku (01.10.2012 r.) i kończy w czerwcu. Szkołę obowiązują ferie i dni wolne obowiązujące w szkolnictwie. Zajęcia w Szkole odbywają się w godzinach popołudniowych. Zaczynają się o godzinie 16.00 i trwają w zależności od ilości godzin lekcyjnych przewidzianych na danym poziomie.

Szkoła działa w systemie trymestralnym. Rok szkolny dzieli się na 3 trymestry: październik - grudzień, styczeń - marzec, kwiecień - czerwiec. Dla maturzystów styczeń – kwiecień.

## §6.

Prawa i obowiązki pracowników i uczniów.

Nauczyciele mają prawo:

- korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych;
- otrzymywać wynagrodzenie regularnie i w wysokości określonej w umowie;
- współdecydować o treściach, sposobie organizacji procesu nauczania, doborze podręczników, sposobie sprawdzania postępów uczniów;
- korzystać z podręczników, kaset, pomocy naukowych, urządzeń będących w posiadaniu Szkoły;
- być poinformowanym o wszelkich zmianach dotyczących ich samych lub grup, w których nauczają.

Nauczyciele mają obowiązek:

- rozpoczynać i kończyć zajęcia o wyznaczonej porze;
- dbać o należyty poziom merytoryczny i metodyczny, przyjazną atmosferę, bezpieczeństwo i higienę prowadzonych zajęć;
- indywidualizować proces nauczania w oparciu o rozpoznanie możliwości i potrzeb uczniów;
- uzupełniać swoją wiedzę merytoryczną i metodyczną;
- systematycznie uzupełniać dokumentację procesu kształcenia;
- realizować program kształcenia;
- dokonywać oceny postępów uczniów w nauce.

Prawa i obowiązki słuchaczy

Słuchacze mają prawo:

- uczestniczyć w zajęciach swojej grupy, a w porozumieniu z dyrektorem oraz nauczycielem prowadzącym, także innych grup oraz we wszystkich formach aktywności organizowanych przez Szkołę;
- do podmiotowego, przyjaznego, pełnego szacunku traktowania w procesie dydaktycznym;
- do rzetelnego i regularnego informowania o postępach w nauce;
- korzystać z pomocy naukowych, urządzeń, kontaktów międzynarodowych Szkoły;
- otrzymać świadectwo ukończenia nauki w danym roku szkolnym;
- Słuchacz ma prawo do zgłaszania swoich uwag na temat jakości usług świadczonych przez szkołę w formie pisemnej lub podczas rozmowy z uprawnionymi przedstawicielami Szkoły.

Słuchacze mają obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli;
- dbać o bezpieczeństwo, ład i porządek w Szkole;
- Szkoła wymaga od słuchaczy punktualności, aktywnego uczestnictwa w kursie oraz sumiennego i rzetelnego przygotowania do zajęć;
- Słuchacz nie może przeszkadzać w zajęciach, używać na zajęciach telefonu komórkowego lub innego sprzętu zakłócającego pracę grupy oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego, w szczególności dotyczącymi uczuć religijnych i narodowych;
- Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy słuchaczy bez prawa do rekompensaty w przypadkach rażącego naruszenia porządku Szkoły, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Słuchacza, lektora lub pracownika Szkoły, udowodnionego aktu poważnej kradzieży lub wandalizmu.

## §7.

### Finansowanie placówki.

Szkoła jest placówką samofinansującą się, tzn. działa dzięki opłatom za kursy, wnoszonym przez Słuchaczy.

### Informacje finansowe.

Opłaty za kursy wnosi się trymestralnie z góry i odbywa się w dwóch wariantach (A i B).

Cena jednej lekcji w grupie 6 – 10 osób wynosi 20 zł (50 min.).

Cena jednej lekcji korepetycji wynosi 50 zł (50 min ).

### Uwagi do informacji finansowych:

1. Opłaty za kursy wnosi się z góry i odbywa się w dwóch wariantach (A i B):

A. wpłata za trymestr w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rozpoczyna się trymestr

B. wpłata za miesiąc na 5 dni poprzedzające miesiąc, w którym będą odbywać się zajęcia

2. Jeżeli uczestnik wybiera formę płatności (wariant A) to:

a) W razie rezygnacji z kursu uczestnik uzyskuje 100% zwrotu wpłaconej kwoty jeśli zgłasza rezygnację przed rozpoczęciem zajęć w danym trymestrze.

b) Jeżeli rezygnacja następuje w czasie trwania kursu, uczestnikowi przysługuje zwrot wypłaconej kwoty proporcjonalnie pomniejszonej o koszt odbytych zajęć.

c) Datą rezygnacji z kursu jest dzień złożenia pisemnej rezygnacji dokonany w siedzibie szkoły lub drogą pocztową listem poleconym. Data stempla pocztowego jest datą rezygnacji.

3. Jeżeli uczestnik wybiera wariant płatności B warunkiem przyjęcia jest dokonanie przez uczestnika wpłaty zadatku uzgodnionego indywidualnie z uczestnikiem.

a) Zadatek nie może przekraczać kwoty 59% wartości umowy

b) W razie rezygnacji z kursu przez uczestnika przed rozpoczęciem planowanych zajęć, zadatek zostaje zatrzymany przez S.J.O „SMILE”

c) W pozostałym zakresie zadatek zostaje zaliczony na poczet należności uczestnika.

d) Jeżeli rezygnacja następuje w czasie trwania kursu, uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty proporcjonalnie pomniejszonej o koszt odbytych zajęć z zastrzeżeniem §7 pkt. 5 Statutu.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika kursu Szkoła może żądać kar umownych z tytułu niewykonania lub odstąpienia przez uczestnika od umowy w wysokości:

- 50 zł w przypadku osób dokonujących płatności w wariantcie A

- 70 zł w przypadku osób dokonujących wpłat w wariantcie B

Kary opisane w §7 pkt. 4 nie są pobierane od żadnego uczestnika z dniem rozpoczęcia każdego trzeciego miesiąca trymestru nauki.

W takim przypadku uczestnikowi zwracana jest kwota na zasadach określonych w §7 pkt. 2b Statutu bez zastrzeżeń dotyczących kar umownych.

5. Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy odliczeń za kurs.

6. Gdy grupa kursowa liczy mniej niż 6 osób S.J.O. „SMILE” ma prawo:

- rozwiązać grupę lub połączyć z inną na tym samym poziomie,

- ustalić za zgodą uczestników nową należność.

7. W cenie kursu są uwzględnione podręczniki jeżeli uczestnik wybiera formę płatności (wariant A).

§8.

Kryteria przyjmowania słuchaczy do Szkoły i skreślenia ich z listy Słuchaczy.

Kryteria przyjmowania słuchaczy do Szkoły i skreślenia ich z listy słuchaczy:

1. Przyjmowanie kandydatów odbywa się w drodze zapisów.
2. Warunkiem przyjęcia jest dokonanie określonej przez organizatora wpłaty na podane konto, za potwierdzeniem rachunku uproszczonego lub faktury VAT.
3. Osoby rozpoczynające naukę:
  - a) Odbywają rozmowę kwalifikującą w języku obcym z nauczycielem.
  - b) W przypadku osób słabo mówiących w języku obcym rozmowa odbywa się również po polsku. W przypadku młodszych dzieci przeprowadza się dodatkowo rozmowę z opiekunem.
  - c) Po rozmowie przedstawia się klientowi propozycję grupy (lub grup). Po pierwszych zajęciach nauczyciel ostatecznie decyduje o przyjęciu do grupy.
4. Uczeń jest wykreślany z listy Słuchaczy, jeżeli nie uiszcza opłaty lub nie uczestniczy w zajęciach bez usprawiedliwienia przez okres dłuższy niż 4 tygodnie.